

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**  
Факультет історії, політології і міжнародних відносин  
Кафедра етнології і археології

Боян-Гладка С.П., Дрогобицька О.Я.

## **НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА**

**Програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності**  
**032 «Історія та археологія» ОП Етнологія ОР магістр**

Боян-Гладка С.П., Дрогобицька О.Я. Науково-дослідна практика: Програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності 032 «Історія та археологія» ОП Етнологія ОР магістр. Івано-Франківськ: ПНУ, 2022. 30 с.

**Рецензенти:**

**Солонець І.Ф.**, кандидат історичних наук, доцент кафедри етнології і археології Факультету історії, політології і міжнародних відносин Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

**Гайдукевич О.М.**, кандидат історичних наук, доцент кафедри українознавства і філософії Івано-Франківського національного медичного університету

Програма та методичні рекомендації до науково-дослідної практики розроблені для здобувачів ОР Магістр спеціальності 032 «Історія та археологія» ОП «Етнологія». Посібник включає вступ, розділ про організацію і керівництво практикою, форми і методи контролю, вимоги до звітної документації, політику дисципліни, список рекомендованої літератури.

*Рекомендовано до друку*

*Вченою радою Факультету історії, політології і міжнародних відносин  
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника,  
протокол №5 від 21 листопада 2022 р.*

© С.Боян-Гладка, О. Дрогобицька, 2022

© Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника

## ЗМІСТ

I. ВСТУП.....	4
II. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	9
III. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	11
IV. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	14
V. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	15
VI. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНЬОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.....	17
VII. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	20
VIII. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	21
IX. ДОДАТКИ.....	24-30

## ВСТУП

Практика є невіддільною складовою ОП підготовки фахівців. Вона спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття й удосконалення відповідних компетентностей за спеціальностями.

Програма практики здобувачів ОР «Магістр» Факультету історії, політології і міжнародних відносин спеціальності 032 «Історія та археологія» ОП «Етнологія» розроблена відповідно до:

- Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 2.06.1993 р., №161);
- Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) (постанова Кабінету Міністрів України від 20.01.1998 р., № 65);
- Рекомендацій про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України (лист Міністерства освіти України від 29.12.1993, № 83-5/1259);
- Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (затвердженого Вченою радою університету, протокол № 4 від 28.11.2006 р.);
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями;
- Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 3 від 26 березня 2013 р.);
- «Положення про організацію та проведення практики у Державному

вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 27 листопада 2019 р.,

- Наскрізної програми практики спеціальності 032 «Історія та археологія» ОП «Етнологія» Факультету історії, політології і міжнародних відносин.

Програма науково-дослідної практики враховує знання, отримані студентами з курсу «Методологія та організація наукових досліджень», «Філософія і методологія історії» тощо.

Науково-дослідна практика, магістерська робота є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців освітнього рівня «магістр» спеціальності 032 «Історія та археологія» освітня програма «Етнологія».

Предметом вивчення є практичні питання дослідно-пошукової роботи, які завершуються апробацією та оформленням роботи. Міждисциплінарні зв'язки: дієве розуміння та практичне застосування інформації навчальної дисципліни передбачає інтеграцію різних галузей знань, ІК технологій.

Науково-дослідна практика другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться без відриву від навчання у вільні від теоретичних занять дні згідно з графіком освітнього процесу в Університеті.

**Метою** науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів освіти, дослідження проблем теорії й практики дослідження. Науково-дослідна практика передбачає здатність до визначення структури та логіки майбутньої кваліфікаційної роботи.

#### **Цілі науково-дослідної практики:**

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи кафедри щодо обраного напрямку досліджень;
- здійснення студентами польових етнографічних досліджень у рамках певних територіальних меж теми досліджуваної кваліфікаційної роботи;
- вивчення теоретичних джерел за обраною науковою проблемою;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у

вітчизняній та іноземній літературі;

– визначення структури та основних завдань кваліфікаційного дослідження;

– оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;

– апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, тез тощо);

– формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрантів;

- виховання у студентів творчого підходу до методичної роботи, наукової праці, формування потреби в підвищенні кваліфікації.

### **Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати автономно.

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК08. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

### **Фахові компетентності:**

СК01. Здатність виявляти та досліджувати історичні й археологічні, етнографічні джерела різних видів, аналізувати наукові тексти, узагальнювати інформацію.

СК02. Здатність здійснювати історичні, археологічні й етнологічні дослідження з визначеної тематики, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших гуманітарних і соціальних наук.

СК03. Здатність презентувати та обговорювати результати досліджень і професійної діяльності у сфері історії, археології та етнології.

СК04. Здатність виявляти специфіку в підходах до вирішення проблем в галузі історії, археології та етнології представників різних наукових напрямів та шкіл, критично осмислювати новітні досягнення історичної науки.

СК05. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у

сфері історії, археології та/або етнології.

СК09. Здатність використовувати сучасні цифрові інструменти і технології для проведення досліджень та професійної діяльності у сфері історії, археології та етнології.

СК10. Усвідомлення принципів академічної доброчесності та норм професійної етики.

СК11. Здатність планувати і виконувати наукові дослідження в галузі історії, археології та етнології.

СК12. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання гуманітарних та соціальних наук, вміння аналізувати, оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, культурні й соціальні події та явища.

### **Програмні результати навчання:**

ПР03. Розробляти й реалізовувати історичні та міждисциплінарні проекти з урахуванням сучасних методологічних підходів.

ПР06. Здійснювати експертизу пам'яток історії, археології та культури з метою їх охорони та можливого подальшого використання.

ПР09. Здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі сучасних освітніх технологій, а також принципів і практик європейських країн.

ПР11. Здійснювати аналіз ситуацій з урахуванням історичного контексту та/або історичних передумов.

Відповідно до навчального плану науково-дослідну практику проходять студенти у кожному семестрі без відриву від навчання (всього 450 год./ 15 кредитів ЄКТС). Конкретний час проведення практики визначається наказом Університету.

Назва практики	спеціальність	Курс	Семестр	Кількість тижнів	Кількість годин		Форма контролю
					всього	Кредитів ЄКТС	
Науково-дослідна практика	032 «Історія та археологія», освітня	I, II	I, II, III	12 тижнів	450	15,0	Підсумкова оцінка

	програма «Етнологія»						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Науковими керівниками магістрів призначаються доктори наук (кандидати наук), професори (доценти), які активно ведуть науково-дослідну роботу.

Теми кваліфікаційних досліджень, список наукових керівників і консультантів обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри. Відповідальність за організацію, проведення і контроль науково-дослідницької практики студентів на факультеті покладається на декана факультету, по кафедрі – безпосередньо на завідувача кафедри.



## **ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Організаційно-фінансове керівництво координується завідувачем відділу практики Університету. Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечують керівники практики від кафедри етнології і археології.

### **Керівник практики від факультету здійснює такі заходи:**

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики та проводить необхідну підготовчу роботу студентів-практикантів;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед приходом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів, робочої програми практики, щоденника, календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій тощо);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту кафедрою та відображену в програмі практики, силабусі;
- у складі комісії приймає звіти з практики;
- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення та відомість про підсумки практики студентів.

### **Керівник-методист практики від кафедри:**

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів);
- бере участь у розподілі студентів за місцем практики;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місця практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку.

– контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

– здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

– надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до кваліфікаційної роботи;

– проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у кваліфікаційній роботі;

– інформує студентів про порядок надання звітів про практику;

– приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;

– здає звіти студентів про практику на кафедру.

### **Студенти-практиканти зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника практики методичні матеріали (силабус, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання тощо);

- прослухати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, дослухатися до вказівок методистів-керівників;

- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно здати матеріали практики та у зазначені терміни захистити практику.

### **Права студента-практиканта:**

- отримати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань у факультетського керівника практики та керівника-методиста;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення підготовки студентів до науково-дослідної практики, її організації та проведення;

- з причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику (за умови подання довідки, лікарняного листа).

### **III. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Науково-дослідна практика проходить у кілька етапів:

**1. Підготовчий етап** (ознайомлення з переліком тем кваліфікаційних робіт, запропонованих кафедрою етнології і археології; ознайомлення з графіком роботи керівника магістерського проекту, визначення консультаційних днів і годин).

**2. Основний** (аналіз науково-методологічної літератури з вибраного напрямку, розробка методики та організація науково-дослідної роботи; опрацювання наукових матеріалів (статей, монографій, публіцистичних матеріалів, періодичних видань, стенограм тощо) з вибраної теми; проведення польової етнографічної експедиції (збір польових етнографічних матеріалів та фіксація артефактів на місцевості); підготовка узагальнення, аналітичних висновків з досліджуваної проблеми; участь у наукових студентських конференціях, засіданнях круглих столів; систематичне відвідування консультацій з керівником магістерського проекту; виконання індивідуального завдання).

### **3. Підсумковий.**

Наприкінці проходження практики студент звітує про виконання програми науково-дослідної практики на засіданні кафедри – бази практики й подає до необхідну звітну документацію.

Програма науково-дослідної практики конкретизується і доповнюється для кожного магістранта залежно від специфіки і характеристики виконуваної роботи. У програмі передбачено виконання студентами індивідуальних завдань наукових керівників та написання звіту.

Виконання індивідуальних науково-дослідних завдань студентами здійснюється з урахуванням обраної теми магістерської дисертації в терміни, означені програмою науково-дослідної практики.

№ п/п	Завдання за планом	Термін виконання
<b>I семестр</b>		
1.	Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та факультетським керівником практики	I семестр
2.	Затвердження теми магістерської роботи на випусковій кафедрі	I семестр
3.	Встановлення термінів проведення дослідження (складання календарного плану). Узгодження їх з науковим керівником	I семестр
4.	Розробка концепції дослідження (актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження, мета і завдання дослідження, методи дослідження та ін.)	I семестр
5.	Ознайомлення з джерельною базою дослідження, формування бібліографії	I семестр
6.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	I семестр
<b>II семестр</b>		

1.	Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у Звітній студентській конференції за обраною тематикою магістерської роботи. Участь у конференції	II семестр
2.	Підготовка до участі у конкурсі студентських наукових робіт	II семестр
3.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	II семестр
4.	Написання програми дослідження	II семестр
5.	Розробка та апробація інструментарію дослідження	II семестр
<b>III семестр</b>		
1.	Проведення емпіричного дослідження	III семестр
2.	Підготовка наукових тез за обраним напрямом досліджень	III семестр
3.	Формулювання загальних висновків магістерського дослідження, рекомендацій щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.	III семестр
4.	Складання списку використаних джерел і оформлення додатків	III семестр
5.	Складання тез або конспекту виступу для попереднього захисту роботи	III семестр
6.	Виконання індивідуального завдання керівника-методиста	III семестр
7.	Оформлення звіту практики	III семестр

#### IV. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Науково-дослідна практика проводиться згідно з навчальним планом. Впродовж науково-дослідної практики кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у звіті практики. Скерування студентів на практику здійснюється згідно з наказом по Університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедри.

Перед початком практики факультетський керівник-методист організовує настановчу конференцію за участю студентів-практикантів та їх методистів-керівників, де знайомить усіх з наказом ректора, програмою практики, метою, завданнями, термінами практики, основними вимогами щодо ведення звітної документації, розподілом студентів за методистами, а також правами та обов'язками практикантів. На базі практики студенти-практиканти проходять інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Кожний студент працює за індивідуальним планом.

Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з викладачем-методистом. У початковий період практики (1-2 дні) студенти знайомляться з програмою практики, спільно з науковим керівником опрацьовують нормативні документи, розробляють індивідуальний план та графік роботи із зазначенням дати та описом основних видів роботи студента-практиканта.

В основний період практики студенти виконують обов'язки відповідно до програми. Результати роботи студента фіксуються ним у письмовому звіті про проходження та результати практики. Під час підсумкового періоду студент-практикант узагальнює виконану роботу і складає письмовий звіт за результатами проходження практики. Усі матеріали, які підтверджують зміст звіту, пред'являються для контролю керівнику-методисту. Завершується

практика підсумковою конференцією, під час якої відбувається обговорення результатів проходження студентами науково-дослідної практики.

## V. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

В процесі проходження практики здійснюється контроль за її проведенням, який має на меті виявлення і усунення помилок студентів, а також надання їм необхідної допомоги у виконанні завдань практики.

За результатами практики проводиться підсумкова нарада за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості проходження практики студентами.

Підсумковий контроль здійснюється у формі захисту практики. До захисту практики допускаються студенти, які своєчасно і в повному обсязі виконали програму практики і надали в зазначені терміни всю звітну документацію.

Захист практики включає письмовий та усний публічний звіт студента-практиканта. Усний звіт студента включає: розкриття цілей і завдань практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, вдосконалення програми практики.

Аналіз результатів практики проводиться за **наступними критеріями:**

- обсяг виконаної роботи;
- якість аналітичного звіту, висновків і пропозицій;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

Остаточна оцінка кваліфікаційної роботи, що є основним результатом науково-дослідної практики, виставляється екзаменаційною комісією за результатами захисту.

## Система оцінювання навчальної дисципліни

Оцінювання практики здійснюється з урахуванням усіх видів дослідницької роботи за 100-бальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

«Зараховано» ставиться студенту, який: у повному обсязі і на високому рівні виконав програму практики; звітна документація подана у встановлений термін без зауважень щодо її оформлення та змісту; відгук керівника позитивний; чіткі та розгорнуті відповіді на всі запитання учасників підсумкової конференції. При цьому допускаються несуттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту.

«Не зараховано» ставиться студенту, який: не виконав програму практики або виконав програму практики не в повному обсязі; звітна документація не представлена або оформлена недбало; характеристика студента, стосовно виконання вимог до даного виду практики виявилася негативною; у відповідях на запитання учасників підсумкової конференції студент припускається помилок; окремі або всі відповіді при захисті практики були незадовільними. Щодо такого студента кафедрою може бути прийнято рішення про повторне проходження практики.

Шкала оцінювання		
університетська	національна	Шкала ECTS
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	незараховано	FX
1-25		F



## VI. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНЬОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Перелік документації, яку студент подає на кафедру після завершення практики:

1. Календарний графік проходження практики.
2. Щоденник практики.
3. План-проспект кваліфікаційної роботи.
4. Звіт про проходження науково-дослідної практики.
5. Польові етнографічні матеріали зібрані студентом (за наявності).
6. Бібліографія кваліфікаційної роботи.
7. Індивідуальне завдання (анотація, тези конференція та ін.).

Усі матеріали подаються у друкованому вигляді у форматі А4, шрифт Times New Roman 14. Звітна документація має бути оригінальною і відповідати тематиці кваліфікаційної роботи.

Під час практики студент заповнює календарний графік.

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Час проходження практики					Відмітки про виконання	Підпис методистів
1.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, а також доведення до відома студентів вимог щодо оформлення звітної документації та критеріїв оцінки з науково-дослідної практики.							
2.	Ознайомлення з науково-дослідною та методичною роботою кафедри.							
3.	Проведення консультації з науковим керівником щодо вибору і затвердження теми дипломної роботи.							
4.	Проведення консультації з науковим керівником з питань складання плану-проспекту							

	роботи.							
5.	Пошук та опрацювання джерельних матеріалів для написання магістерського дослідження. Перегляд польових матеріалів.							
6.	Проведення польових досліджень.							
7.	Складання бібліографії до кваліфікаційної роботи.							
8.	Підготовка і написання I розділу роботи.							
9.	Корегування теми і плану кваліфікаційної роботи.							
10.	Підготовка і написання апробаційної статті.							
11.	Підготовка і написання II розділу роботи.							
12.	Проведення польових досліджень.							
13.	Підготовка і написання апробаційної статті.							
14.	Підготовка і написання III розділу роботи.							
15.	Написання та оформлення вступу і висновків.							
16.	Оформлення списку використаних джерел та додатків.							
17.	Перегляд дипломної роботи науковим керівником							
18.	Попередній захист кваліфікаційної роботи.							
19.	Виправлення технічних помилок в тексті роботи.							

20.	Подання кваліфікаційної роботи на антиплагіат.							
21.	Ведення і оформлення щоденника науково-дослідної практики.							
22.	Оформлення звітної документації							
23.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи							
24.	Захист звіту практики.							
25.	Захист кваліфікаційної роботи							

Матеріали до звіту готують щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюється впродовж останнього тижня практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має містити конкретний опис виконаної студентом роботи, а також відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп'ютерного набору. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. додаток Б).

В процесі проходження практики здійснюється контроль за її проведенням, який має на меті виявлення і усунення помилок студентів, а також надання їм необхідної допомоги у виконанні завдань практики. За результатами практики проводиться підсумкова нарада за участю студентів та викладачів кафедри з метою внесення пропозицій, спрямованих на покращення умов та підвищення якості проходження практики студентами.

## VII. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Академічна доброчесність:** Як викладач, так і студент, повинні дотримуватися «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» та Кодексу честі ПНУ <https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/>

У випадку запозичених робіт, відсутності посилань на використані джерела, випадків плагіату, виявів академічної недоброчесності (списування) викладач виставляє негативну оцінку та пропонує студентові повторно виконати необхідний вид роботи.

**Відвідування занять:** науково-дослідна практика базується на самостійній роботі здобувачів, підготовці до друку тез наукових конференцій, статей до збірників, журналів, тому не передбачає відвідування аудиторних занять.

**Неформальна освіта:** керівники практики заохочують участь магістрантів у вебінарах, науково-практичних семінарах, дистанційних курсах, присвячених науково-дослідній роботі (платформи Prometheus, «Clarivate та ін.).

## VIII. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Базова

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред. Н. Сорокіної, А. Артюхова, І. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.
2. Бейлін М. Основи наукових досліджень. Навчально-методичний посібник. Харків, 2012. 184 с.
3. Галян О. Методологія та організація наукових досліджень: навчально-методичне видання. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 26 с.
4. Гальченко С., Силка О. Основи наукових досліджень: навчально-методичний посібник. Черкаси, 2015. 93 с.
5. Глушко М. *Методика польового етнографічного дослідження* : навч. посіб. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2008. 28 с.
6. Еко У. Як написати дипломну роботу. Пер. за ред. О. Глотова. Тернопіль: Мандрівець, 2007. 224 с.
7. Корягін М. Основи наукових досліджень: навч. посібник. К. : Алерта, 2017. 622 с.
8. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2006. 206 с.
9. Магістерська робота: методика підготовки: посібник / Долбенко Т.О. та ін. 2-е вид., випр. і доп. К. : Ліра-К, 2016. 140 с.
10. Матвієнків С. Методологія наукових досліджень [Текст]: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет ім.В.Стефаника, 2010. 84 с.
11. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. /С.Е.Важинський, Т.І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
12. Методичний посібник для магістрантів спеціальності 032 «Історія та археологія» освітня програма «Етнологія» з написання та оформлення

- магістерських робіт / Упоряд.: С.П.Боян-Гладка, О.Я.Дрогобицька, П.Л. Костючок, І.І. Солонець, Б.П. Томенчук. Івано-Франківськ: ПНУ, 2022. 46 с.
13. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І.В.Тішаєв, В. К. Демидов. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
14. Паньків М. Організація польових досліджень з етнографії. Івано-Франківськ, 2005. 123 с.

### Додаткова література

15. Єріна А. Методологія наукових досліджень : навч. посібник / А. М. Єріна, В. Б. Захожай, Д. Л. Єрін. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 212 с.
16. Система сучасних методологій: хрестоматія. т. 1 / відп. ред. А.Фурман. Тернопіль : ТНЕУ, 2015. 314 с.
17. Система сучасних методологій: хрестоматія. т. 2 / відп. ред. А.Фурман. Тернопіль : ТНЕУ, 2015. 344 с.
18. Система сучасних методологій: хрестоматія. т. 3 / відп. ред. А.Фурман. Тернопіль : ТНЕУ, 2015. 400 с.
19. Фурман А. Ідея і зміст професійного методологування: монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 378 с.
20. Чорненький Я., Чорненька Н., Рибак С. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової роботи студента: Навчальний посібник. К., 2006. 208 с.
21. Шейко В., Кушніренко Н. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. 5-е вид. К., 2006. 307 с.
22. Шопя Я., Конопельник О., Фтомин Н. Студентська наукова робота: Навчальний посібник; за ред. П. Якібчука. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2013. 184 с.
23. Ястремська О. Інтелектуальна власність: навчальний посібник. Харків, 2013. 124 с

### **Інформаційні ресурси**

<https://www.researchgate.net>

- <https://www.scopus.com>

- <https://www.mendeley.com>

- <https://mjl.clarivate.com/>

- <https://publons.com>

-- <https://scholar.google.com>

<http://www.nbu.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В.І.

Вернадського

<https://nlu.org.ua>-Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого

<http://lib.pnu.edu.ua> Наукова бібліотека ПНУ

## ДОДАТКИ

### Додаток А.

#### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Час проходження практики					Відмітки про виконання	Підпис методистів
1.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, а також доведення до відома студентів вимог щодо оформлення звітної документації та критеріїв оцінки з науково-дослідної практики.							
2.	Ознайомлення з науково-дослідною та методичною роботою кафедри.							
3.	Проведення консультації з науковим керівником щодо вибору і затвердження теми дипломної роботи.							
4.	Проведення консультації з науковим керівником з питань складання плану-проспекту роботи.							
5.	Пошук та опрацювання джерельних матеріалів для написання магістерського дослідження. Перегляд польових матеріалів.							
6.	Проведення польових досліджень.							
7.	Складання бібліографії до кваліфікаційної роботи.							
8.	Підготовка і написання I розділу роботи.							
9.	Корегування теми і плану кваліфікаційної роботи.							
10.	Підготовка і написання апробаційної статті.							
11.	Підготовка і написання II розділу роботи.							



12.	Проведення польових досліджень.							
13.	Підготовка і написання апробаційної статті.							
14.	Підготовка і написання III розділу роботи.							
15.	Написання та оформлення вступу і висновків.							
16.	Оформлення списку використаних джерел та додатків.							
17.	Перегляд дипломної роботи науковим керівником							
18.	Попередній захист кваліфікаційної роботи.							
19.	Виправлення технічних помилок в тексті роботи.							
20.	Подання кваліфікаційної роботи на антиплагіат.							
21.	Ведення і оформлення щоденника науково-дослідної практики.							
22.	Оформлення звітної документації							
23.	Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи							
24.	Захист звіту практики.							
25.	Захист кваліфікаційної роботи							

**Додаток Б. Зразок титульної сторінки звіту**

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра етнології і археології

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ**

Студента: .....

Групи: ІА(Е)-М2

Спеціальності 032 «Історія та археологія» ОП Етнологія

Місце проведення практики: Прикарпатський національний університет імені  
Василя Стефаника

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:.....

Керівник практики від кафедри: .....

Звіт захищений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Івано-Франківськ–2022

**Додаток В. Зразок титульної сторінки щоденника**

Міністерство освіти і науки України

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра етнології та археології

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Студентки \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Історії, політології і міжнародних відносин \_\_\_\_\_

Кафедра, циклова комісія етнології і археології

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_ Магістр \_\_\_\_\_

Спеціальність 032 «Історія та археологія» ОП Етнологія

II курс, група IA(E)-2м

м. Івано-Франківськ–2022 р.

Студентка \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибула на практику у навчальний заклад

Печатка

підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибула з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Робочі записи під час практики

Дата	Вид науково-дослідної діяльності практиканта	Оцінка	Підпис методистів
	Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи.		
	Складання плану-проспекту кваліфікаційної роботи.		
	Пошук та опрацювання джерельних матеріалів та наукової літератури у Науковій бібліотеці Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника та Івано-Франківській обласній універсальній науковій бібліотеці імені І. Франка.		
	Збір польових матеріалів.		
	Складання бібліографії.		
	Підготовка і написання розділів кваліфікаційної роботи.		
	Корегування теми і плану роботи.		
	Підготовка і написання апробаційної статті.		
	Написання та оформлення вступу і висновків.		
	Оформлення списку використаних джерел та додатків.		

**Додаток Г. Зразок титульної сторінки плану-проспекту**

Міністерство освіти і науки України  
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника  
Факультет історії, політології і міжнародних відносин  
Кафедра етнології та археології

План-проспект кваліфікаційної роботи

на тему:

.....

студентки групи ІА(Е)-2м

.....

м. Івано-Франківськ–2022 р.