

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет історії, політології і міжнародних відносин

Кафедра етнології і археології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Музейна практика

Освітньо-професійна програма «Історія та археологія»
(перший (бакалаврський) рівень)

Спеціальність 032 «Історія та археологія»

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «29 серпня» 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Музейна практика
Викладач (-і)	Дрогобицька Оксана Ярославівна, к.і.н., доцент
Контактний телефон викладача	(0342) 59-61-87
E-mail викладача	oksanca@meta.ua
Формат дисципліни	2.1.2. Практична підготовка
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS, 180 годин
Консультації	Консультації під час проходження практики відбувається у музеї з 9.00 до 12.00.
2. Анотація до практики	
<p>Музейна практика, передбачена навчальними планами Факультету історії, політології і міжнародних відносин на II курсі, займає важливе місце в системі професійної підготовки майбутніх істориків-наукових співробітників. Необхідність проходження студентами такої практики пояснюється потребою актуалізувати дослідження історико-культурної спадщини етносу, формувати бережливе і шанобливе ставлення до культурної скарбниці народу, розвивати емоційно-моральну сферу особистості, її духовні потреби і ціннісні орієнтації. Будучи складовою частиною навчально-виховного процесу, вона поглиблює раніше набуті знання з історії та етнографії.</p> <p>Особливістю музейної практики є те, що в її процесі відбувається ознайомлення з усіма аспектами роботи у музеї, формуються уміння і навички, необхідні для підготовки і проведення екскурсії, створення тематичної експозиції тощо.</p>	
3. Мета та цілі практики	
<p>Мета музейної практики – засвоєння студентами II курсу сучасних методів, форм організації та знарядь праці у сфері музейної справи, формування у них професійних умінь і навичок для роботи у музеї, розширення знань студентів про історію та культуру українців та інших етносів, що населяють територію України. Вивчення багатства української культури та міжпоколінних традицій, відображених у музейних експозиціях, сприяє формуванню у світогляді студентів загальнолюдських цінностей, естетичних ідеалів, розвиває народознавчу, методичну, педагогічну компетенції майбутнього науковця.</p> <p style="text-align: center;">Основні цілі музейної практики</p> <p>Навчальні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з науковою роботою у сфері музейної справи; - розвивати в практикантів уміння проводити дослідження з використанням сучасних методів і прийомів наукової діяльності; - формувати у студентів психологічну готовність до роботи у музеї. 	

Наукові:

- поглиблювати теоретичні знання студентів з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань виробити творчий підхід у музейній роботі;
- виходячи з сучасних завдань і вимог до підготовки спеціалістів, виробити у студентів навички практичної дослідницької і наукової роботи. На цій основі розвивати у них прагнення до самоосвіти, систематичного набуття й поповнення знань.

Виховні:

- виховувати у студентів повагу і шанобливе ставлення до наукової праці;
- формувати в майбутніх наукових співробітників вміння і навички, що сприяють розвиткові їхніх професійних якостей;
- розвивати в практикантів уміння здійснювати на базі музейної установи навчально-виховну роботу;
- сприяти становленню особистості студента-практиканта.
- залучити студентів до активної громадської, культурно-просвітницької діяльності серед населення, популяризації виявлених музейних матеріалів, усвідомлення важливої ролі музеїв у науковому й культурному житті суспільства.

Після завершення музейної практики студент повинен **знати:**

- найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи та з питань охорони праці;
- тенденції розвитку сучасних музейних установ;
- закономірності, принципи, методи, форми і засоби музеєзнавчої роботи;
- особливості організації та проведення навчально-виховної роботи у музейних установах відповідно до положень нормативно-правової бази національної системи освіти;
- структуру і динаміку розвитку музейних установ світу;
- методи підготовки та проведення екскурсії;
- правила внутрішнього розпорядку у музеї та санітарно-гігієнічні вимоги до учасників трудового процесу;

вміти:

- на практиці застосовувати здобуті знання з теорії і методики музейної справи при організації науково-дослідної, навчально-виховної, експозиційної, фондової, видавничої та пам'яткоохоронної роботи музею;
- впроваджувати на практиці найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи та з питань охорони праці;
- використовувати нормативно-правову базу з питань охорони праці, організувати дотримання вимог безпеки праці учасникам трудового процесу в музейних установах
- організувати дотримання дисципліни та санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу в музейних установах.

4. Результати навчання (компетентності)

Під час музейної практики студенти повинні виявити рівень оволодіння такими **професійно-методичними вміннями**:

1. Конструктивно-планувальні вміння:

- Складати плани-роботи діяльності музею;
- аналізувати наукову й методичну літературу й використовувати її для складання тематико-експозиційного плану та написання тексту екскурсії;
- обирати ефективні прийоми роботи із відвідувачами музею;
- відбирати й використовувати відповідні методи для підготовки музейної експозиції.

2. Комунікативно-навчальні вміння:

- установлювати й підтримувати різноманітні контакти всередині колективу працівників музею;
- налагоджувати контакти із представниками інших музейних установ;
- встановлювати контакти із відвідувачами музею для виявлення тем, найбільш цікавих для сучасних слухачів;
- вміти ефективно брати участь у різних формах наукової комунікації.

3. Організаційні вміння:

- проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою наукову діяльність у сфері музейної справи;
- використовувати на практиці теоретичні положення для здійснення організаційних та контрольних заходів у сфері історичної науки;
- організовувати співпрацю музею із навчальними закладами (школами, коледжами та університетами);
- раціонально поєднувати науково-дослідницьку та експозиційну роботу музею;
- здійснювати різноманітні сучасні прийоми активізації уваги відвідувачів музею залежно від їх вікових особливостей;
- використовувати аудіо- та візуальні технічні засоби у експозиційній роботі;
- проводити виховні заходи на базі музейної установи;
- використовувати нормативно-правову базу з питань охорони праці, організовувати дотримання вимог безпеки праці працівниками музейної установи;
- організовувати дотримання дисципліни та санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу в музейній установі.

4. Розвивально-виховні вміння:

- Реалізувати науковий і виховний потенціал екскурсійної роботи;
- стимулювати зацікавленість відвідувачів конкретними музейними експонатами та особливостями музейної справи в Україні.

5. Дослідницькі вміння:

- спостерігати та аналізувати екскурсії, проведені студентами-колегами чи працівниками музею;
- вивчати, аналізувати й узагальнювати досвід музейних працівників,

- переймати ефективні прийоми і форми їхньої роботи;
- вивчати наукову літературу, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи нові форми та прийоми наукової роботи.

Компетентності

Практична – здатність і готовність застосовувати знання у практичних ситуаціях (при створенні музею) (С1).

Дослідницька – здатність і готовність аналізувати та моделювати стан та розвиток історичних процесів, здійснювати науково-дослідницьку роботу у музейній установі (С2).

Викладацька – готовність до викладацької діяльності в межах освітніх програм, використання сучасних педагогічних методів та засобів активізації педагогічної діяльності (С3).

Організаційна – здатність і готовність вести самостійний пошук, добір та опрацювання інформації історичних джерел і літератури; впроваджувати інноваційні методи експозиційної діяльності при роботі у музеї (С4).

Контрольна – здатність і готовність здійснювати перевірку достовірності фактів, інформаційних повідомлень, інноваційних підходів щодо організації науково-дослідної, навчально-виховної, експозиційної, фондової, видавничої та пам'яткоохоронної роботи музею (С5).

Суспільно-політична – здатність розуміти суспільні процеси і впливати на них; здатність ефективно проводити діяльність або виконувати певні функції, забезпечувати розв'язання проблем і досягнення позитивних результатів у галузі історії та етнографії; адекватне розуміння того, як функціонує суспільство, сприйняття власної ролі й ролі інших людей у цьому процесі; наявність внутрішньої мотивації, здібностей і відповідної кваліфікації для діяльності в системі історичного розвитку (С6).

Діагностична – володіння історичними знаннями, теорією та методологією (підходами, принципами і методами) розпізнавання проблеми, виявлення характерних ознак ситуації; застосування цих методів та принципів, аналіз соціальних об'єктів, процесів, ситуацій, проблем, випадків, що розпізнають деформації та встановлюють їх причини (С7).

Інформаційно-аналітична – здатність інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати і використовувати отриману інформацію в контексті дослідницького завдання або проблеми, що вирішується (наприклад, здатність виокремлювати спільне і відмінне у роботі українських та закордонних музейних установ) (С8).

Комунікативна – здатність використовувати в професійній діяльності усне та писемне мовлення державною та іноземними мовами; ефективно брати участь у різних формах наукової комунікації; проводити наукові, виховні заходи на базі музейної установи (С9).

5. Організація навчання під час музейної практики

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
4-ий семестр	032 «Історія та археологія».	II курс	Практика

Тематика курсу

№	Зміст	Кількість годин	
1.	Організаційне заняття. Ознайомлення студентів із завданнями та змістом музейної практики. Обговорення змісту й плану роботи.	2	
2.	Розподіл практикантів по робочих групах. Заняття і екскурсії під час практики. Ознайомлення з методикою майбутньої роботи, порядком ведення щоденників, обробки музейних матеріалів, проведення інструктажу з правил охорони праці та протипожежної безпеки тощо.	2	
3.	<p style="text-align: center;"><u>Зміст навчальної роботи</u></p> <p><i>1. Ознайомитися:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - з системою роботи у музеї в цілому; - порядком ведення музейної документації; - із обов'язками наукового працівника музею. <p><i>2. Вивчити:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості процесу комплектування музейних фондів; - методику виявлення, відбору та набуття предметів музейного значення; - методику складання тематико-експозиційного плану; - специфіку формування музейної експозиції; - особливості підготовки контрольного тексту екскурсії; - досвід роботи наукових працівників музею. <p><i>3. Формувати навички й уміння, пов'язані із роботою у музеї:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планування наукової роботи у музеї; - підготовка тематико-експозиційного плану; - пошук документів та інших джерел з теми дослідження у фондах та експозиціях музею; - підготовка й проведення екскурсії за обраною тематикою; - робота фондоутворюючого характеру (обробка, вивчення, зберігання музейних зібрань); - облік фондів матеріалів (записи у «Книзі надходжень», заповнення інвентарної картки); - участь у науково-освітній роботі музею (проведенням 	92	

	лекцій, зустрічей, консультацій); - участь у підсумковій конференції з музейної практики.		
4.	Виконання індивідуальних завдань з метою надбання студентами умінь та навичок самостійного розв'язування наукових завдань. Теми індивідуальних завдань для складання тематико-експозиційного плану та підготовки тексту екскурсії: 1. Кліматичні особливості Прикарпаття. 2. Геологічна будова краю. 3. Корисні копалини Івано-Франківщини. 4. Орнітологія Івано-Франківщини. 5. Фауна Івано-Франківщини (птахи). 6. Фауна Івано-Франківщини (ссавці). 7. Фауна Івано-Франківщини (риби). 8. Прикарпаття в період пізнього палеоліту. 9. Трипільська культура. 10. Галицько-Волинське князівство. 11. Скарби Прикарпаття XI – XII ст. 12. Колекція зброї XVII – XVIII ст. 13. Опришківський рух на Прикарпатті. 14. Історія міста Івано-Франківська XIX – XX ст. 15. Історія міста Івано-Франківська початку XX ст. 16. Національно-визвольний рух на Прикарпатті у 40-х – 50-х рр. XX ст. 17. Культура та побут населення краю в XIX ст. 18. Народний одяг та мистецтво Бойківщини. 19. Народний одяг та мистецтво Гуцульщини. 20. Народний одяг та мистецтво Покуття. 21. Народний одяг та мистецтво Опілля. 22. Писанкарство на Прикарпатті.	80	
5.	Перевірка звіту, щоденника, тексту екскурсії та тематико-експозиційного плану.	2	
6.	Підсумкова конференція.	2	
	Разом	180	

6. Система оцінювання курсу

Організація контролю на базах практики характеризується різноманітністю, різномірністю і залежить від специфіки роботи установи, в якій здійснюється практика, основних завдань індивідуального плану роботи студентів. Контроль за виконанням студентами плану музейної практики забезпечується керівниками бази практики, а також керівником-методистом від Факультету.

Основними **формами контролю** є:

- облік присутності студентів на базі практики;
- фіксація часу початку і закінчення роботи студента;
- запис про виконаний об'єм роботи впродовж кожного дня практики (здійснюється студентом у щоденнику практики);
- перевірка керівником-методистом виконання кожним студентом зокрема і мікрогрупою в цілому завдань практики (здійснюється керівником-методистом вибірково і в обов'язковому порядку після завершення практики);
- захист студентом-практикантом звіту про проходження практики.

Здійснення контролю за проходженням студентами музейної практики повинно сприяти її чіткому проведенню, забезпеченню досягнення мети і завдань програми практичного курсу з визначених навчальних дисциплін. Він є складовою частиною процесу формування у студентів навиків самоорганізації праці і самоконтролю.

Підсумкова звітність має на меті узагальнення результатів, отриманих за термін проходження практики. Важливою формою підсумкового контролю студентів за проходженням музейної практики є конференція, що проводиться по закінченню практики. З кожної групи рекомендується один студент для виступу на підсумковій конференції. У виступі аналізуються позитивні й негативні сторони практики, звертається увага на забезпечення музеїв сучасними технічними засобами, аудіогідами тощо. Особлива увагу звертається на труднощі при підготовці тексту екскурсії та тематико-експозиційного плану.

Окремим пунктом наказу є підведення підсумків практики, що передбачає створення комісії для прийняття заліку та дату, до якої студент повинен прозвітуватися про виконання завдань, поставлених програмою практики. До складу комісії можуть входити: декан Факультету, завідувач кафедри етнології і археології, викладачі кафедр факультету.

На залік студент має представити весь пакет документів, передбачених робочою програмою практики (щоденник практики, текст екскурсії, тематико-експозиційний план, письмовий звіт про проходження практики тощо).

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику.

Критерії оцінювання студента-практиканта

Оцінювання практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження практики (максимально 50 балів) та балів за захист матеріалів (максимально 50 балів).

При оцінюванні результатів проходження практики враховуються:

систематичність роботи, рівень знань, продемонстрований у ході практики; щоденник студента-практиканта, тематико-експозиційний план, звіт, текст екскурсії.

При виставленні балів за захист оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до програми практики тощо.

- На «відмінно» (**90-100 балів**) оцінюється робота студента, який виконав впродовж обумовленого терміну на високому науковому і організаційно-методичному рівні весь об'єм завдань індивідуального плану та програми практики в цілому, оптимально застосувавши різноманітні і доцільні методи та прийоми пошуку, відбору, науково-технічного опрацювання джерел, проявив у ході роботи самостійність, творчий підхід. Студент відмінно знає найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи та з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку у музеї та санітарно-гігієнічні вимоги до учасників трудового процесу.

На «добре» (**70-89 балів**) оцінюється робота студента, який повністю виконав програму практики, проявив уміння і навички роботи з фондovими документами і музейними матеріалами, але допустив незначні помилки практичного характеру. Студент знає найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи та з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку у музеї та санітарно-гігієнічні вимоги до учасників трудового процесу.

На «задовільно» (**50-69 балів**) оцінюється робота студента, який виконав програму практики в цілому, проте не виявив глибоких знань теорії і методики музейної справи і вміння їх використовувати; на задовільному рівні виконав завдання практичного характеру, допустивши при цьому окремі помилки, пов'язані з прогалинами у теоретичному засвоєнні базового матеріалу з курсу «Історичне краєзнавство, музеєзнавство». Студент посередньо знає найважливіші законодавчо-нормативні документи у сфері музейної справи та з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку у музеї та санітарно-гігієнічні вимоги до учасників трудового процесу.

На «незадовільно» (**1-49 балів**) оцінюється робота студента, який не виконав більше, ніж на 2/3 завдань індивідуального плану та програми практики, не зумів налагодити взаємовідносини з працівниками бази практики, ігнорував правила роботи і поведінки, прийняті в цих установах, не адекватно реагував на зауваження керівників практики, співробітників музею, незадовільно ставився до функціональних обов'язків практиканта. Порушення техніки безпеки також може стати підставою для оцінки «незадовільно».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця розподілу балів за музейну практику

Вид контролю	звіт	щоденник	текст екскурсії	Тематико-експозиційний план	Підсумкова оцінка у 100-бальній шкалі
Максимальна кількість балів, яку може набрати студент	10	20	50	20	100

Вимоги до звіту	<p>У звіті необхідно коротко і конкретно описати обсяг роботи, виконаний студентом впродовж усього терміну проходження практики. Структура звіту включає: титульну сторінку; короткі відомості про місце проходження практики; інформацію про роботу, виконану студентом впродовж терміну проходження практики (складання фондової документації, тематико-експозиційного плану, підготовка тексту екскурсії, заповнення інвентарної картки тощо).</p> <p>Звітна документація перевіряється і затверджується керівником-методистом.</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 667 1289 734">Критерії</th> <th data-bbox="1297 667 1489 734">Бали</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 745 1289 1104">Студент здав у визначений термін правильно оформлену документацію. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У звіті відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії.</td> <td data-bbox="1297 745 1489 1104">9-10 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1115 1289 1440">Студент вчасно здав звіт. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У ньому відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії. Однак у звіті містяться незначні помилки.</td> <td data-bbox="1297 1115 1489 1440">7-8 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1451 1289 1585">Студент вчасно здав звіт, однак у ньому є значні неточності та не доопрацювання. Не відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею.</td> <td data-bbox="1297 1451 1489 1585">5-6 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1597 1289 1664">Невчасно зданий звіт, який виконаний загалом невірно.</td> <td data-bbox="1297 1597 1489 1664">1-4 балів</td> </tr> </tbody> </table>	Критерії	Бали	Студент здав у визначений термін правильно оформлену документацію. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У звіті відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії.	9-10 балів	Студент вчасно здав звіт. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У ньому відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії. Однак у звіті містяться незначні помилки.	7-8 балів	Студент вчасно здав звіт, однак у ньому є значні неточності та не доопрацювання. Не відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею.	5-6 балів	Невчасно зданий звіт, який виконаний загалом невірно.	1-4 балів
Критерії	Бали										
Студент здав у визначений термін правильно оформлену документацію. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У звіті відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії.	9-10 балів										
Студент вчасно здав звіт. Здійснена підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності. У ньому відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею. Зазначено з якими методичними матеріалами ознайомився студент-практикант, які методи використав для підготовки тематико-експозиційного плану та тексту екскурсії. Однак у звіті містяться незначні помилки.	7-8 балів										
Студент вчасно здав звіт, однак у ньому є значні неточності та не доопрацювання. Не відображена участь студента у фондовій, експозиційній та культурно-освітній роботі музею.	5-6 балів										
Невчасно зданий звіт, який виконаний загалом невірно.	1-4 балів										
Вимоги до щоденника	<p>Щоденник проходження студентом музейної практики є одним з базових документів звітної документації. Щоденник заповнюється від руки і в обов'язковому порядку подається керівнику-методисту для виставлення оцінки. Зразок оформлення титульної сторінки щоденника студента-практиканта додається.</p> <p>Щоденник повинен містити основні відомості про студента (прізвище, ім'я, по-батькові, курс, група), керівника-</p>										

	<p>методиста (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання), графік проходження практики (початкова і кінцева дати). Щоденник ведеться у стандартному учнівському зошиті, об'ємом 18 аркушів. Він повинен містити конкретну інформацію про проведену роботу впродовж практики.</p> <p>Практикант заповнює індивідуальний план-графік, у якому відображено основні види робіт, виконані під час практики.</p> <table border="1" data-bbox="470 497 1289 1169"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 497 1289 577">Критерії</th> <th data-bbox="1289 497 1497 577">Бали</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 577 1289 801">Щоденник студента зданий вчасно. У ньому покроково відображено основні складові роботи практиканта під час музейної практики, а також труднощі, з якими доводилося стикатися. Студент детально описав методику виконання індивідуальних завдань та процес їхньої підготовки.</td> <td data-bbox="1289 577 1497 801">19-20 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 801 1289 981">Щоденник студента зданий вчасно, одна у ньому присутні незначні недоліки. Студент правильно виконав індивідуальні завдання, однак процес їхньої підготовки недостатньо відображений у його щоденнику.</td> <td data-bbox="1289 801 1497 981">14-18 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 981 1289 1057">Студент вчасно здав щоденник, однак у ньому присутні значні неточності та не доопрацювання.</td> <td data-bbox="1289 981 1497 1057">7-13 балів</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1057 1289 1169">Невчасно зданий щоденник. Щоденник виконаний формально і містить тільки короткі записи про історію музею та розпорядок роботи.</td> <td data-bbox="1289 1057 1497 1169">1-6 балів</td> </tr> </tbody> </table>	Критерії	Бали	Щоденник студента зданий вчасно. У ньому покроково відображено основні складові роботи практиканта під час музейної практики, а також труднощі, з якими доводилося стикатися. Студент детально описав методику виконання індивідуальних завдань та процес їхньої підготовки.	19-20 балів	Щоденник студента зданий вчасно, одна у ньому присутні незначні недоліки. Студент правильно виконав індивідуальні завдання, однак процес їхньої підготовки недостатньо відображений у його щоденнику.	14-18 балів	Студент вчасно здав щоденник, однак у ньому присутні значні неточності та не доопрацювання.	7-13 балів	Невчасно зданий щоденник. Щоденник виконаний формально і містить тільки короткі записи про історію музею та розпорядок роботи.	1-6 балів
Критерії	Бали										
Щоденник студента зданий вчасно. У ньому покроково відображено основні складові роботи практиканта під час музейної практики, а також труднощі, з якими доводилося стикатися. Студент детально описав методику виконання індивідуальних завдань та процес їхньої підготовки.	19-20 балів										
Щоденник студента зданий вчасно, одна у ньому присутні незначні недоліки. Студент правильно виконав індивідуальні завдання, однак процес їхньої підготовки недостатньо відображений у його щоденнику.	14-18 балів										
Студент вчасно здав щоденник, однак у ньому присутні значні неточності та не доопрацювання.	7-13 балів										
Невчасно зданий щоденник. Щоденник виконаний формально і містить тільки короткі записи про історію музею та розпорядок роботи.	1-6 балів										
<p>Вимоги до тематико-експозиційного плану</p>	<p>У тематико-експозиційному плані мають бути відображені: тематична структура експозиції (назва розділів, тем і підтем), номер експонатів по порядку, назви і зміст експонатів (тексти, цитати, анотації, етикетки), тип експоната (текст, оригінал, копія, фото, макет, карта тощо), кількість експонатів, розмір експоната (довжина, ширина, висота), місце в експозиції, місце зберігання експоната або джерело надходження в експозицію, примітки. Тематико-експозиційний план має включати опис як мінімум 20 експонатів виставки музею.</p> <table border="1" data-bbox="470 1720 1289 2051"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 1720 1289 1800">Критерії</th> <th data-bbox="1289 1720 1497 1800">Бали</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 1800 1289 1944">Тематико-експозиційний план зданий вчасно і включає детальний опис усіх експонатів експозиції. У нього правильно заповнено усі структурні частини, вірно визначено зміст, тип і розміри експонатів.</td> <td data-bbox="1289 1800 1497 1944">18-20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1944 1289 2051">Тематико експозиційний план зданий вчасно, одна містить незначні помилки при визначення змісту, типу чи розмірів експонатів.</td> <td data-bbox="1289 1944 1497 2051">14-17</td> </tr> </tbody> </table>	Критерії	Бали	Тематико-експозиційний план зданий вчасно і включає детальний опис усіх експонатів експозиції. У нього правильно заповнено усі структурні частини, вірно визначено зміст, тип і розміри експонатів.	18-20	Тематико експозиційний план зданий вчасно, одна містить незначні помилки при визначення змісту, типу чи розмірів експонатів.	14-17				
Критерії	Бали										
Тематико-експозиційний план зданий вчасно і включає детальний опис усіх експонатів експозиції. У нього правильно заповнено усі структурні частини, вірно визначено зміст, тип і розміри експонатів.	18-20										
Тематико експозиційний план зданий вчасно, одна містить незначні помилки при визначення змісту, типу чи розмірів експонатів.	14-17										

	Тематико-експозиційний план містить суттєві недоліки, включає менше 20 експонатів.	9-13	
	Студент формально підійшов до виконання індивідуального завдання. Невчасно зданий тематико-експозиційний план, який виконаний загалом невірно.	1-8	
Текст екскурсії	Текст екскурсії має відповідати темі індивідуального завдання. Обсяг 5 друкованих сторінок. Текст екскурсії повинен повністю відповідати тематико-експозиційному плану і відображати не менше 50% експонатів, наведених у вказаному плані. Крім цього, текст екскурсії має бути не перевантажений зайвими фактичними даними, бути цікавим і нести нову інформацію для пересічного відвідувача музею. Текст екскурсії закінчується списком використаних джерел та літератури.		
	Критерії	Бали	
	Текст екскурсії виконаний без помилок. Студент виявив ґрунтовні знання з методики збору екскурсійного матеріалу та написання контрольного тексту. Правильно оформлено бібліографічний апарат до екскурсії. Текст цікавий, містить маловідому інформацію. При його підготовці використано новітні інформаційні технології, онлайн-ресурси.	45-50 балів	
	Текст екскурсії виконаний на належному рівні. Він цікавий і містить маловідому інформацію. При його підготовці використано новітні інформаційні технології, онлайн-ресурси. Однак текст містить незначні недоліки, помилки в оформленні бібліографічного апарату.	35-44 балів	
	Текст екскурсії містить суттєві недоліки, помилки в оформленні бібліографічного апарату. Текст опирається на загальновідомі матеріали і не включає цінної інформації. При підготовці завдання студент не проаналізував усю доступну наукову й методичну літературу.	25-34 балів	
	Студент формально підійшов до підготовки тексту екскурсії. Текст екскурсії має компілятивний характер і містить загальновідомі матеріали, вміщені у підручниках. Невірно оформлена бібліографія.	1-24 балів	
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Студент(ка) допускається до підсумкового контролю (заліку) за умови виконання всіх видів робіт. Для того, щоб одержати залік, студентам необхідно набрати не менше 50 балів.</p> <p>Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку за практику, відраховується з</p>		

університету.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у пізніший термін (в межах графіку навчального процесу).

7. Політика курсу

Проходження музейної практики студентами є обов'язковим. Активна участь студентів у різних видах роботи під час музейної практики також є обов'язковою умовою успішного складання заліку.

Студенти зобов'язані виконувати установлений на базі практики режим праці.

Після закінчення терміну практики студенти звітують перед кафедрою, відповідним підрозділом про виконання РПП та індивідуального завдання. Уся звітна документація оформляється за вимогами, які передбачені РПП, та подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді разом з іншими документами, передбаченими РПП, подається на захист.

Звіт з практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем кафедрою або заступником декана/декана структурного навчального підрозділу університету. До складу комісії входять керівник практики підрозділу університету, керівник-методист практики від підрозділу університету і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Підсумки навчальної практики підводяться на засіданні кафедри:

- підведення підсумків роботи практикантів;
- виявлення досягнень і недоліків у їхній роботі;
- оцінка рівня теоретичної і практичної підготовленості студентів до роботи за спеціальністю;
- оцінка якості роботи з організації практики її керівником;
- визначення заходів, спрямованих на подальше поліпшення практики.

Підсумки проходження музейної практики підводяться у формі складання заліку. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента за підписом керівника-методиста від підрозділу університету.

Основний зміст підсумкового проблемного засідання кафедри складають доповіді з узагальнення досвіду роботи студентів з питань проходження практики.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою Факультету не менше одного разу протягом навчального року. Керівник практики інформує адміністрацію навчального закладу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліни, стану охорони праці і

протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

У випадку запозичених робіт, відсутності посилань на використані джерела, випадків плагіату, виявів академічної недобросовісності (списування) викладач виставляє негативну оцінку та пропонує студентові (-ці) повторно виконати необхідний вид роботи (звіт, текст екскурсії тощо). Під час проходження практики забороняється користування мобільним телефоном.

Поради до оформлення звітної документації

При складанні **тематико-експозиційного плану** в Івано-Франківському краєзнавчому музеї, який виступає базою практики, за кожним студентом закріплюється окрема частина експозиції. Практикант, керуючись рекомендаціями керівника-методиста та зразком, повинен описати музейні матеріали, що складають ту чи іншу експозицію.

Працюючи над індивідуальним завданням, студенти повинні розуміти, що тематико-експозиційний план є особливо важливим етапом побудови експозиції будь-якого музею. Суть цього етапу полягає в дальшому відборі і групуванні експозиційних матеріалів у відповідності з розширеною тематичною структурою. Саме на цьому етапі втілення конкретно-історичного змісту музейними засобами набуває предметної визначеності.

Тематико-експозиційний план являє собою повний і послідовний виклад змісту всіх розділів (тем, підтем), а також перелік усіх експонатів і матеріалів, за допомогою яких ці теми будуть відображені в майбутній експозиції. Це остаточний документ, у якому реалізується основний задум авторів експозиції. Він є одночасно і завданням для художнього оформлення музею.

У плані передбачається розміщення і групування експонатів відповідно до основної мети експозиції і кожного експозиційного комплексу. В середині кожного експозиційного комплексу слід дотримуватися групування експонатів за змістом.

Тематико-експозиційний план складається за такими графами:

1. Тематична структура експозиції (назва розділів, тем і підтем).
2. Номер експонатів по порядку.
3. Назви і зміст експонатів (тексти, цитати, анотації, етикетки).
4. Тип експоната (текст, оригінал, копія, фото, макет, карта тощо).
5. Кількість експонатів.
6. Розмір експоната.
7. Місце в експозиції.
8. Місце зберігання експоната або джерело надходження в експозицію.
9. Примітка.

У ході практики студенти повинні навчитися заповнювати книгу надходжень та **інвентарну картку експонату**.

Інвентарна картка експонату включає: порядковий номер; назву речі; опис речі; час і місце, де знайдено річ; орієнтовне датування речі; стан її збереженості; матеріал і техніка виготовлення; прізвище та ім'я власника; прізвище та ім'я особи, яка передала експонат до музею; час передачі речі до музею.

8. Рекомендована література

Базова література

Методичні посібники

1. Дрогобицька О., Шологон Л. Архівно-музейна практика. – Івано-Франківськ, 2015. – 52 с.

Навчальні посібники

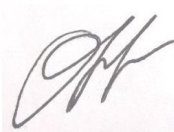
2. Про музеї і музейну справу. Закон України. Прийнятий Верховною Радою України 29 червня 1995 року // Голос України. – 1995. – 15 серпня. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-%D0%B2%D1%80>
3. Джерелознавство історії України. Довідник. – Київ, 1998. – 212 с.
4. Дерев'яно С., Великочий В. Архівно-музейна практика. Методичний посібник для студентів спеціальності «Історія», «Правознавство», «Релігієзнавство». – Івано-Франківськ: Плай, 2000. – 25 с.
5. Маньковська Р. Народне музейництво в громадянському суспільстві: історія і перспективи розвитку // Краєзнавство. – 2008. – Вип. 1. – С. 138-144. http://resource.history.org.ua/publ/kraj_2008_1_138
6. Маньковська Р. Музейництво в Україні. – Київ: Інститут історії України НАН України, 2000. – 141 с.
7. Маньковська Р. Музеологія як наукова галузь: сучасний дискурс та проблема теоретичного інтегрування // Краєзнавство. – 2009. – Вип. 3. – С. 135-144 http://resource.history.org.ua/publ/kraj_2009_3_135
8. Маньковська Р. Сучасні музейні комунікації та перспективи їх розвитку // Краєзнавство. – 2013. – Вип. 3. – С. 75-84. Режим доступу: http://resource.history.org.ua/publ/kraj_2013_3_75
9. Музеї Івано-Франківщини: Довідник. – Івано-Франківськ: Лілея-НВ, 2016. – 128 с.
10. Основи історичного музеєзнавства: Навчально-методичний комплекс нормативного курсу. Укладач проф. О. Потильчак. – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2007. – 57 с. Режим доступу: <http://npu.edu.ua!/e-book/book/html/60.html>
11. Основи музеєзнавства, маркетингу та рекламно-інформаційної діяльності музеїв: Навч. посіб. / П. Горішевський, М. Ковалів, В. Мельник, С. Оришко. – Івано-Франківськ: Плай, 2005.
12. Основи музеєзнавства: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / М. Белікова, В. Зайцева. – Запоріжжя, 2015. – 180 с. Режим доступу: <http://eir.zntu.edu.ua/handle/123456789/1935>
13. Рутинський М. Музеєзнавство. Режим доступу: <http://westudents.com.ua/knigi/247-muzeznavstvo-rutinskiy-my.html>
14. Салата О. Основи музеєзнавства: Навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Історія». – Вінниця, 2015. – 163 с. Режим доступу: http://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/12175/1/O_Salata_NMP_OM_IS.pdf

15. Скрипник Г. Етнографічні музеї України: Становлення і розвиток. – Київ: Наукова думка, 1989. – 120 с.
16. Шевченко В., Ломачинська І. Музеєзнавство: Навчальний посібник для дистанційного навчання – К.: Університет «Україна», 2007. – 288 с.
Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/1522730/>
17. Якубовський В.І. Музеєзнавство. Підручник. – Кам'янець-Подільський: ПП Мошак М.І., 2010. – 352 с.

Електронні ресурси музеїв:

www.ifkm.if.ua - Івано-Франківський краєзнавчий музей
[www. hutsul.museum/pysanka](http://www.hutsul.museum/pysanka) – Музей писанки (м. Коломия)
[www. hutsul.museum](http://www.hutsul.museum) – Національний музей народного мистецтва Гуцульщини і Покуття
[www. lvivskansen.org](http://www.lvivskansen.org) – Музей народної архітектури і побуту у Львові імені Климентія Шептицького
www.hermitagemuseum.org - Державний Ермітаж (Санкт-Петербург, Росія)
mistral.culture.fr/louvre - Лувр (Париж, Франція)
www.metmuseum.org - Музей мистецтв Метрополітен (Нью-Йорк, США)
[www. museoprado.mcu.es](http://www.museoprado.mcu.es) - Національний музей Прадо (Мадрид, Іспанія)
www.christusrex.org/www1/vaticano/0-Musei.html - Музеї Ватикана
www.moma.org - Музей Сучасного Мистецтва (Нью-Йорк, США)

Викладач



Дрогобицька О.Я.